



COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"
DROBETA TURNU SEVERIN
Judetul Mehedinți c:220099, B-# Carol I.Nr.6
Tel: +(40)352-401118; Fax +(40)252315267
e-mail: colegiulnationaltraian@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 35 din 11.01.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 și în baza aprobării Consiliului de administrație al Colegiului Național Traian, Drobeta-Turnu Severin,

Colegiul Național Traian, Drobeta-Turnu Severin, B-dul Carol I, nr.6, jud. Mehedinți organizează concurs pentru ocuparea **unui post** contractual vacant **de supraveghetor de noapte**.

Condiții generale:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de **supraveghetor de noapte**, pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.3 din HG nr.286/2011, modificat și completat prin HG nr.1027/2014, respectiv:

- Are cetățenia română și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Să fie absolvent de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe de operare PC – Word și Excel;
- Vechime în activitate de minim 5 ani;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității, părinți/tutori și elevi;
- Abilități de muncă în echipă;
- Cunștințe de legislație specifice locului de muncă;
- Disponibilitatea de program flexibil și program în weekend;
- Cunoștințe în domeniul securității în muncă și a situațiilor de urgență.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,



- după caz;
- c) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;
 - d) copia certificatului de căsătorie (unde este cazul);
 - e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
 - f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni, anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarului dar a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, până la data desfășurării primei probe.

Actele prevăzute la punctele b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

Calendar concurs:

Concursul se organizează la sediul Colegiului Național Traian.

1. Selecția dosarelor de înscriere

În data de 09.02.2020 se va afișa rezultatul selecției dosarelor, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul Colegiului Național Traian.

2. Proba scrisă: data de 13.02.2020, ora 10:00.

3. Proba practică: data de 13.02.2020, ora 15:00.

4. Proba de interviu: data de 14.02.2020, ora 12:00.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Rezultatele probelor de concurs - proba scrisă respectiv proba practică vor fi afișate în data de 13.02.2020, cu precizarea punctajului obținut la cele două probe, la sediul Colegiului Național Traian.



COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"
DROBETA TURNU SEVERIN
Judetul Mehedinți c:220099, B-^{ca} Carol I, Nr.6
Tel: +(40)352-401118; Fax +(40)252315267
e-mail: colegiulnationaltraian@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Comunicarea rezultatelor finale se face în data de 14.02.2020, la sediul Colegiului Național Traian.

După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen prevăzut de calendarul afișat la avizierul și pe site-ul școlii.

Se consideră "admis" la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: 50 puncte.

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de supraveghetor de noapte.

Tematica:

- Igiena;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar;
- Drepturile și obligațiile elevilor interni;
- Securitatea și sănătatea în muncă, norme de acordarea de prim ajutor;
- Structura activităților cu elevii interni,
- Interdicții și sancțiuni pentru elevii interni;
- Comunicarea eficientă cu elevii și gestionarea conflictelor;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

Bibliografia:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea internatelor școlare (secretariatul unității)
- ORDIN nr.1955 din 18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- ORDIN Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unitatii de invatamant
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Director,
Prof. Iuliana Gimoiu

