



COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"
DROBETA TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți c:220099, B-^{dul} Carol I,Nr.6
Tel : +(40)352-401118;Fax +(40)252315267
e-mail: colegiulnationaltraian@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

NR 20 / 09.01.2020

FISA INDIVIDUALĂ A POSTULUI ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

În temeiul Legii 1/2011, Codul Muncii (Legea 53/2003) cu modificările și completările ulterioare și al Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar încheiat între M.E.C.T.S. și Federațiile Sindicale, se încheie azi, prezenta fișă individuală a postului.

Postul: *îngrijitor curățenie*

Numele:

Compartimentul: *personal nedidactic*

Cerințe:

- a) studii medii
- b) specifice postului

Relații:

- a) ierarhice: *subordonat directorului unității școlare, directorului adjunct, administratorului*
- b) funcționale: *personalul nedidactic*
- c) de colaborare: *personalul școlii*

Doamna _____, posesor al contractului individual de muncă, înregistrat în registrul de evidența a contractelor individuale de muncă la nr....., are următoarele atribuții și sarcini, structurate pe următoarele capitole:

Capitolul I - Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 8 ore/zi norma de bază corespunzătoare unei părți de 1/1 din salariul de bază, stabilite la data de

a) Gestionează bunurile:

- preia sub inventar de la administrator bunurile din clase , holuri , spații și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- preia materialele pentru curățenie și le folosește în acest scop;
- răspunde de integritatea și prezența coșurilor de gunoi cu care a fost dotată școala la începutul anului școlar.
- Va preda doamnei administrator de patrimoniu , materialele și obiectele uzate, folosite pentru curățenie, urmând să primească obiecte/materiale noi după predarea celor uzate

b) Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului:

- ștergerea prafului , măturat, spălat, în toate încăperile aflate în sectorul de care răspunde al unității de învățământ;
- scuturarea mochetelor/covoarelor, spălarea mochetelor/covoarelor din dotarea școlii;



COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"
DROBETA TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți c:220099, B-^{du}l Carol I,Nr.6
Tel : +(40)352-401118;Fax +(40)252315267
e-mail: colegiulnationaltraian@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- spălatul ușilor, geamurilor, faianțelor,chiuvetelor,mozaicurilor, lambriurilor, balustrada scărilor;
- identifică orice defect al instalațiilor sanitare, electrice, mobilier și îl comunică muncitorului calificat pentru întreținerea imobilelor și materialului didactic și îl comunică doamnei administraor de patrimoniu;
- curățenia sălilor de clasă/cabinetelor (zilnic);
- supraveghează elevii pe perioada pauzelor și raportează profesorilor de serviciu neregulile constatate;
- îndepărtează iarba și asigură curățenia pe baza sportivă și în parcul liceului;
- golesc toate coșurile de gunoi din școală și din incinta școlii la sfârșitul programului, colectând selectiv gunoiul;
- nu părăsește unitatea în timpul programului impus de conducerea școlii;
- asigură curățenia în curtea interioară a școlii, în fața cantinei și pe alea de nord a școlii;
- asigură curățenia din parcul liceului o dată pe lună, până la calea ferată, în partea de sud;
- răspunde de bunurile uitate de către elevi și profesori în sălile de clasă/cancelarie , la sfârșitul programului.

c) Conservă bunurile:

- controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, dușurile, robinetele si semnaleză defecțiunile constatate muncitorului de întreținere;
- respectă cu strictețe programul impus de școală;
- respectă normele de protecție privind securitatea și sănătatea în muncă, paza și stingerea incendiilor.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu , stabilite prin fișa postului , atrage după sine sancționarea legală.

În funcție de nevoiespecifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și altesarcinirepartizate de conducerea unității în condițiilelegii.

Capitolul II - Activități suplimentare neprevăzute în încadrarea pe post, efectuate prin hotărâre a Consiliului de Administrație

Nr.crt.	Activitatea	Data	Observații
1.			
2.			
2.			



COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"
DROBETA TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți c:220099, B-^{du}l Carol I,Nr.6
Tel : +(40)352-401118;Fax +(40)252315267
e-mail: colegiulnationaltraian@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

<i>Nr.crt.</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Data</i>	<i>Observații</i>
1.			

Capitolul III - Sancțiuni primite de angajat.

<i>Nr.crt.</i>	<i>Motivul sancțiunii</i>	<i>Data</i>	<i>Sancțiunea primită</i>	<i>Director</i>	<i>Observații</i>

Capitolele II și III au fost discutate în consiliul de administrație.

DIRECTOR,
Prof. Gimoiu Iuliana

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Carapencea Vali

LIDER DE SINDICAT
Prof. Civitu Luisa

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Data, _____